

ادارة المالية

دائرة شئون الموظفين

المذكرة التفسيرية للوائح تصنيف الوظائف المصنفة وغير المصنفة

مقدمة

البند الأول — بناء على مصادقة حضرة صاحب السمو المعظم على نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ الصادر بتاريخ ١٣٧٤/٤/١٨ الموافق ١٩٥٤/١٢/١٣ وعلى التعديلات الاخيرة التي طرأت عليه حسب المرسوم الاميري الصادر بتاريخ ١٣٧٤/٨/٢٨ الموافق ١٩٥٥/٤/٢١ وبمقتضى المادة الاولى من الباب الثالث عشر من هذا النظام فقد شكلت دائرة شئون الموظفين تحت اشراف مدير المالية (في مبنى ادارة المالية) وبمقتضى المادة الثالثة من الباب الثالث عشر من هذا النظام فقد أعدت لوائح تصنيف الوظائف المصنفة وغير المصنفة وفقاً للمادة الخامسة والثامنة من الباب الرابع من هذا النظام.

البند الثاني — مرفق بهذه المذكرة ما يلي :

أولاً : نسخة من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ مع التعديلات الاخيرة التي طرأت على بعض نصوصه. ثانياً : نسخة من لائحة التصنيف الخاصة بالدائرة للوظائف المصنفة حسب جدول الرواتب الوارد في المادتين الثامنة والعاشر من الباب الرابع من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ . ثالثاً : نسخة من اللائحة العامة بالوظائف غير المصنفة حسب جدول الرواتب الوارد في المادة الخامسة من الباب الرابع من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ . رابعاً : أ - نسخة من نموذج ا الخاص بالموظفين المصنفين .

اللجنة التنفيذية العليا

تعميم رقم ١٩

ترجو اللجنة التنفيذية العليا من رؤساء ومسؤولي الدوائر تنفيذ كافة الانظمة الواردة في نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ المصدق من قبل حضرة صاحب السمو المعظم والتعليمات الواردة في المذكرة التفسيرية للوائح تصنيف الوظائف الموقعة من قبل مدير المالية كذلك تدريج الموظفين حسب لائحة التصنيف الخاصة بالموظفين المصنفين ولائحة التصنيف العامة بالموظفين غير المصنفين .

السكوت في ٢٤ رمضان ١٣٧٤ الموافق ١٩٥٥/٥/١٦

اللجنة التنفيذية العليا

ب - نسخة من نموذج ب الخاص بالموظفين غير المصنفين . ملاحظة : - يعبأ هذان النموذجان على ثلاث نسخ من كل نموذج من قبل الدائرة المختصة وترسل نسختان من كل نموذج الى دائرة شئون الموظفين (في ادارة المالية) .

يراجع البندين الثاني والثالث من الفصل الثالث في هذه المذكرة .

البند الثالث — قسمت هذه المذكرة الى ثلاثة فصول :

الفصل الاول : تطبيق نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ .

الفصل الثاني : لائحة الوظائف حسب جدول الرواتب في الباب الرابع

من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ .

الفصل الثالث — النماذج المطلوب تعبئتها .

وكل التعليمات المتعلقة بالمرافقات المشار اليها في البند الثاني واردة في هذه الفصول الثلاثة ، وعلى الدائرة المختصة احواله ما ترغب فيه من بيانات

وايضاحات واستفسارات الى دائرة شئون الموظفين (في ادارة المالية) عن طريق ضابط ارتباط مسئول تعتمد الدائرة المختصة لهذا الغرض مع دائرة شئون الموظفين واسمار هذه الدائرة باسمه ورقم تلفونه .

الفصل الاول

تطبيق نظام الموظفين والتقاعد

عام ١٩٥٥

البند الأول — ينطبق نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ على جميع موظفي الحكومة باستثناء من يلي :
أ - (الموظفون بحقوق خاصة) وهم

الموظفون بعقود خاصة ولم تنته عقودهم بعد ، أما من انتهت عقودهم من العرب فقط ووظائفهم منصوص عليها في لوائح التصنيف ينطبق عليهم نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ وتراجع دائرة شئون الموظفين في هذه القضايا لتقرير ما تراه مناسباً .

ب — الموظفون غير المصنفين على أساس أجر يومي

وهم الموظفون الذين يشغلون حالياً وظائف غير منصوص عليها في اللائحة العامة للموظفين غير المصنفين ، وهؤلاء ستطبق عليهم اللوائح الخاصة (بكادر العمال) الذي سنصدره دائرة الشئون الاجتماعية بالتشاور مع ادارة المالية .

البند الثاني — ان مفعول هذه الأنظمة رجعي اعتباراً من أول يناير ١٩٥٥ باستثناء ما يلي :

أ — ما ترتب على بعض الحالات من تصنيف الموظفين حسب لائحة التصنيف يراجع البند الثالث من الفصل الثاني في هذه المذكرة .

ب — أجور تذاكر السفر

للدائرة أن تعطي الاجازات الاعتيادية لصغار الموظفين (الذين يستحقون أجور تذاكر السفر في نهاية كل عامين من الخدمة) مع دفع مسبق لأجور تذاكر السفر تحتسب من حقوقهم في أجور تذاكر السفر عند حلول اجازاتهم القادمة المستحقة شرط أن يكونوا قد أمضوا في الخدمة سنتين كاملتين . وشرط أن يكون هذا الاجراء في صالح الدائرة (تراجع المادة الثالثة من الباب التاسع من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥) .

البند الثالث — إذا حضر الموظف زوجته وأولاده (بغض النظر عن عددهم) على نفقة الحكومة لدى قدومهم لأول مرة الى الكويت ، تدفع لهذا الموظف وزوجته وأولاده (بغض النظر عن عددهم) أجور تذاكر سفر العودة الى بلادهم ، وعند قدومهم مرة ثانية الى الكويت تدفع أجور تذاكر السفر طبقاً للمادة الأولى من الباب التاسع من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ .

البند الرابع — جميع الاستعلامات والاستفسارات بخصوص تطبيق نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ يجب أن توجه الى دائرة شئون الموظفين (في ادارة المالية) .

الفصل الثاني

لائحة الوظائف حسب جدول الرواتب من الباب الرابع

من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥

البند الاول — يطلب الى الدائرة المختصة تصنيف موظفيها حسب لائحة

التصنيف الخاصة بها باستثناء من يلي :

أ — الموظفون بعقود خاصة

(يراجع البند الاول أ من الفصل الاول في هذه المذكرة) ويستمر هؤلاء يتناول ذات الاجور الواردة في عقودهم

ب — الموظفون غير المصنفين باجر يومي

وهم الموظفون الذين لم يرد لوظائفهم ذكر في لوائح التصنيف (يراجع

البند الاول ب من الفصل الاول في هذه المذكرة) ويستمر هؤلاء يتناول ذات الاجور الشهرية الحالية الى حين صدور كادر العمال (من قبل دائرة الشئون الاجتماعية بالتشاور مع ادارة المالية) .

البند الثاني — في الحالة التي تكون فيها طبيعة عمل الموظف (بمن

يشملهم نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥) لا يمكن حصرها في احدي الوظائف الواردة في لائحة التصنيف الخاصة (بالموظفين المصنفين) واللائحة العامة (بالموظفين غير المصنفين) ينبغي احاطة الامر الى دائرة شئون الموظفين (في ادارة المالية) لتتولى درسها وتحديد الوظيفة والدرجة المناسبة .

البند الثالث — الموظفون الذين يتقاضون حالياً رواتب أكثر مما تقتضيه

طبيعة عملهم بموجب لائحة التصنيف الخاصة (بالموظفين المصنفين) واللائحة العامة (بالموظفين غير المصنفين) والذين تخفص رواتبهم الى اول مربوط الدرجة بمقتضى التعديل الذي طرأ على المادة السادسة والسابعة من الباب الخامس من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ حسب المرسوم الاميري الصادر بتاريخ ٢٨ شعبان ١٣٧٤ الموافق ١٩٥٥/٤/٢١ هؤلاء لا يسترد ما دفع لهم من زيادة على رواتبهم (حسب التصنيف الجديد) خلال الفترة ما بين ١٩٥٥/١/١ — ١٩٥٥/٤/٣٠ وللدائرة ان تعتبر ما دفع لهم من زيادة خلال هذه الفترة المشار اليها على حساب المصاريف العامة اما العلاوات الدورية لهؤلاء الموظفين فتحسب من تاريخ آخر علاوة او تعديل طرأ على رواتبهم السابقة بغض النظر عن تواريخ تعيينهم .

مثال

موظف يتقاضى حالياً ٢٠٠٠ روية في الشهر وبموجب التصنيف الجديد وضع في الدرجة الرابعة يخفص راتبه الى (١٦٠٠) روية اي اول مربوط الدرجة ويعتبر ما تقاضاه خلال الفترة ما بين ١٩٥٥/١/١ — ١٩٥٥/٤/٣٠ اي ١٦٠٠ روية (بمعدل الزيادة الشهرية ٤٠٠ روية) على حساب المصاريف العامة

البند الرابع — اذا استفاد الموظف المصنف وغير المصنف من التصنيف

الجديد درجة او أكثر يوضع في اول مربوط الدرجة التي صنف بها وتحسب له العلاوة الدورية التالية بعد انقضاء سنة كاملة من تاريخ تنفيذ هذا النظام (اي في ١٩٥٦/١/١) .

مثال

موظف عين بتاريخ ١٩٥٤/١٠/١ ويتقاضى حالياً راتباً قدره ٨٥٠ روية في الشهر وحسب التصنيف الجديد وضع في الدرجة الخامسة فاصبح راتبه ١١٥١ روية ففي هذه الحالة تحتسب العلاوة الدورية التالية اعتباراً من ١٩٥٦/١/١ (اي بعد انقضاء سنة كاملة من تاريخ تنفيذ هذا النظام) بغض النظر عن تاريخ التعيين .

البند الخامس — اذا كان راتب الموظف (مصنفاً او غير مصنف) الذي

يتقاضاه حالياً داخل ضمن الدرجة التي صنف بها لا يتفق مع اول مربوط الدرجة (التي صنف بها) مضافاً اليها العلاوات الدورية في الدرجة ذاتها فيجب اتباع ما يلي :

اولاً — يعدل راتب الموظف بحيث يتعقب مسح اقرب علاوة في الدرجة التي صنف بها نزولاً او صعوداً .

ثانياً — بعد اجراء التعديل المشار اليه اعلاه وبعد خدمة سنة كاملة من تاريخ اخر علاوة او تعديل طرأ على راتبه تقديم (قبل تطبيق نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥) وبغض النظر عن تاريخ تعيينه تدفع له العلاوة الدورية المقررة لدرجته الجديدة ويطبق هذا نفسه على الموظف الذي يتقاضى حالياً نفس الراتب المقرر لدرجته الجديدة .

مثال اول :—

موظف معين في ١٩٥٣/٣/٣ منح العلاوة الدورية في ١٩٥٤/٣/٣ ثم عدل راتبه في ١٩٥٤/١٠/١ فاصبح يتقاضى حالياً ٨٠٠ روية في الشهر قبل التصنيف الجديد ، وبموجب التصنيف الجديد وضع في الدرجة السابعة يعدل راتبه نزولاً الى اقرب علاوة وهي ٧٨٦ روية وتحسب العلاوة الدورية له اعتباراً من ١٩٥٥/١٠/١ اي بعد اقضاء سنة كاملة على منحه التعديل السابق بغض النظر عن تاريخ تعيينه . وتطبق عليه احكام البند الثالث من الفصل الثاني .

مثال ثان :—

موظف يتقاضى ١٢٠٠ روية وبموجب التصنيف الجديد وضع في الدرجة الخامسة يعدل راتبه صعوداً الى ١٢١١ روية وتطبق عليه ذات الاحكام الواردة في المثال الاول اعلاه .

مثال ثالث :

موظف يتقاضى حالياً ١٥٠٠ روية وبعد التصنيف وضع في الدرجة الرابعة فاصبح يتقاضى ١٦٠٠ روية تطبق عليه ذات الاحكام الواردة في المثال الاول اعلاه

البند السادس — اذا عدل راتب الموظف حسب ما هو مذكور في البند الخامس اعلاه وبلغ نهاية مربوط الدرجة التي صنف بها من جراء هذا التعديل تقف علاواته الدورية عند هذا الحد (تراجع المادتان الرابعة والخامسة من الباب الخامس من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ .

البند السابع — يعطى الموظف الجديد اول مربوط الدرجة عند تعيينه .

البند الثامن — يجب على الدائرة المختصة ان لا تضع في الدرجات الاولى والثانية والثالثة في (الاقسام الادارية والمالية) اكثر من موظف للوظيفة الواحدة الا اذا تغير اسم الوظيفة وطبيعة عملها على انه يجوز ذلك في الدرجة الرابعة شرط ان تتعدد الاقسام الرئيسية في الدائرة تبعاً لذلك . وبعد مراجعة دائرة شؤون الموظفين .

الفصل الثالث

النماذج المطلوبة تعبئتها

البند الاول — بغض النظر عما ورد في البندين الاول والثاني من الفصل

الاول يطلب الى الدائرة المختصة تعبئة النماذج المرفقة (مطبوعة بوضوح على الآلة الكاتبة) عن كل موظف لديها باستثناء الموظفين الذين لم تدرج وظائفهم في اللائحة العامة للوظائف غير المصنفة والذين سيتناولون اجوراً يومية حسب (كادر العمال) الذي سنضعه دائرة الشؤون الاجتماعية بالتشاور مع

ادارة المالية كما يجب ان تكون هذه النماذج بعد تعبئتها مصدقة من قبل رئيس او مدير الدائرة .

البند الثاني — ترسل نسختان من كل نموذج من النماذج المرفقة بعد تعبئتها الى دائرة شؤون الموظفين (في ادارة المالية) التي ستعمل بدورها على فحصها وتدقيقها وتطبيقها على الانظمة الجديدة فذا ما تبين ان تعبئة هذه النماذج لم تكن طبقاً لما ورد في التعليمات المدرجة باللائحة التصنيف فيسطلب الى الدائرة المعنية اجراء التغييرات اللازمة في رواتب ودرجات الموظفين وتغدياً لذلك يجب ان تراجع دائرة شؤون الموظفين (في ادارة المالية) في جميع القضايا المتكوك في كيفية معالجتها للاسترشاد برأيها قبل اتخاذ الاجراء النهائي

البند الثالث — يجب ان تصل هذه النماذج المبسأة الى دائرة شؤون الموظفين (في ادارة المالية) في موعد لا يتجاوز آخر شهر جولي ١٩٥٥ .

البند الرابع — للدائرة المختصة ان تصرف نفقات رواتب وعلاوات

الموظفين من تاريخ ١٩٥٥/١/١ - حتى نهاية ١٩٥٥/٤/٣٠ وكذلك رواتبهم لشهور المقبلة بعد تدرج وظائفهم حسب لائحة التصنيف ، ولكن يجب ان يؤخذ بين الاعتبار ان هذه النفقات والعلاوات والرواتب ليست حقوقاً مكتسبة للموظفين الا بعد مصادقة دائرة شؤون الموظفين عليها نهائياً فاذا ما تبين بعد ذلك ان هناك موظفين حصلوا على أكثر مما يستحقون فستسترد النفقات التي دنت لهم اعتباراً من ١٩٥٥/١/١ .

مدير المالية

دائرة شؤون الموظفين

وفقاً لنصوص نظام الموظفين والتقاعد فقد انشئت دائرة شؤون الموظفين واتخذت مقراً مؤقتاً لها في دائرة المالية .

حكومة الكويت ادارة المالية

تعميم اداري رقم ٩/١٩٥٥

تكون اوقات الدوام في ادارة المالية بعد انتهاء عطلة عيد الفطر المبارك من السادسة والنصف صباحاً حتى الثانية عشرة والنصف بعد الظهر يومياً باستثناء يوم الخميس حيث ينتهي الدوام في العاشرة والنصف صباحاً .

مدير المالية

مجلس الانشاء إعلان

يلغى الحجز المؤقت الذي جرى على القسائم التي لم يتقرر توزيعها بعد في جميع مناطق السكن وذلك بعد مضي ١٥ يوماً من تاريخه

رئيس مجلس الانشاء

١٩٥٥/٥/٢١

مجلس الانشاء

ملحق (آ)

اسماء الشركات التي تقدمت بطلبات بنية الاشتراك في مناقصة مفريات البناء لغاية ١٩٥٥/٥/٩

الشريك الكويتي	الشريك الاجنبي	ملاحظات
عبد اللطيف محمد الثنيان	Ackermans & Haaren.	وثيقة يعض اعمال الشركة الاجنبية
الشركة العربية للتجارة	Hawaiian Dredging Co. Ltd. & J. H. Pomeroy & Co. Inc. U.S.A.	قدم مصورا
محمد اليوسف النصف وشركاه	Messrs. Julius Berger, Germany	قدم مصورا مع شهادات ورسوم لاعمال الشركة
سعادة الشيخ عبدالعزيز سعود الصباح	SOMECO, Italy,	اعتذر عن الاشتراك في المناقصة
شركة عبد الله الصالح الفلاح التجارية	HERSENT, France.	لم يقدم وثائق
علي يوسف المزيني	Messrs. OSSUDE, France.	قدم مصورا
الشركة الكويتية للهندسة والمقاولات	Messrs. McWilliams Dredging Co. U.S.A.	قدم مصورا
خالد المشاري	SOCIETE DE DRAGAGES & REGIE GENERALE.	قدم مصورا
خليفة خالد الفخيم	Messrs. Zanen Versteeg N. V., Holland.	لم يقدم وثائق
مرزوق خالد غنيم	Yougoinvest, Yugoslavia.	قدم شهادات
تبيان الغانم	Invest Import, Yugoslavia.	قدم شهادات
عبد العزيز الصالح	Edison Foro Buonapa, Italia. & Viannini & Cornostro, Italia.	لم يقدم وثائق
سعادة الشيخ ناصر العلي الصباح	Zoetmulder & Van Winkel, America.	قدم مصورا ورسومات
تبيان الماجد	H A M F, Germany.	لم يقدم وثائق تسجل هاتقيا من بغداد
يوسف الاحمد الغانم	Overseas Dredging Company.	لم يقدم وثائق
فهد بن سلطان	Gottlieb Tesch, Germany	قدم مصورا
عبد الحميد يوسف العيسى	SOMECO Italy	لم يقدم وثائق
عبد المظيف السكاظمي وحاسم محمد الثنيان الغانم	Heinrech Hirdes, Germany	لم يقدم وثائق
عبد العزيز بن عبد المحسن الراشد واخوانه	Entreprises Fougerolle, paris.	لم يقدم وثائق
سعود العبد العزيز الراشد واخوانه	Amsterdam Ballast, Amsterdam.	لم يقدم وثائق
عيسى الصالح وأولاده	Pacific Dredging Co. U.S.A.	قدم مصورا
تبيان يوسف الجاسم	Hanseatische, Hamburg	لم يقدم وثائق وتسجل برقياً من بغداد
شركة المباني العصرية	Raymond Concrete Pile Co.	لم يقدم وثائق
مراد بن يوسف بهباني	Impresa Roberto Almagia, Cairo, Egypt.	لم يقدم وثائق
الشركة الاحمدية للمقاولات والتجارة	Norwegian Co.	لم يقدم وثائق
شركة فوزان والعقيل للمقاولات والتجارة	Thomson Stant Engineering Association.	لم يقدم وثائق
الشركة التجارية للانشاء والتعمير	Compagnie Industrielle, Paris.	لم يقدم وثائق
شركة الكويت للهندسة والتجارة	لم يذكر اسم شريكه الاجنبي	لم يقدم وثائق
سعادة الشيخ ناصر العذبي الصباح	Royal Netherlands Harbour Works, Holland,	قدم مستندات الى سيروليم هالكرو
سعادة الشيخ يوسف العذبي الصباح	Maatschappy tot het, Holland.	لم يقدم وثائق
الغريباتي المحدودة	G. Vianini & C. Comastra-SPA, Italy.	قدم مصورا
شركة المنصور التجارية — يعقوب النفيسي	Pomorsko Gradjevno, Poduzce, Yugoslavia.	

قدم مصورا يبين اعمال الشركة مع وثائق تبين مقدرتها المالية	Gahagan Construction Corporation, New York	محمد عبد الرحمن البحر
قدم مصورا	Hochtief Aktiengesellschaft Fur Hoch-und Tiefbauten, Germany.	عبد العزيز اليوسف المزيني
لم يقدم وثائق	شركة محمد احمد عبود وشركاه القاهرة	الشركة الكويتية المصرية للمقاولات جاسم يعقوب
قدم مصورا	Societe Generale D'Entreprse.	مهماني والمهندس زهدي سلطان
لم يقدم وثائق	لم يذكر شركة الاجنبي	خالد عبد اللطيف الحمد واخوانه
قدم مصورا	Orenstein - koppel Und Lubecker Maschl Enbau	شركة التماون للمقاولات والتجارة
لم يقدم وثائق	Farrans Ltd. England	شركة الشلفان للتجارة والمقاولات
قدم وثائق	Societa Italiana Labori Marittimi, Rome.	شركة العبد الرزاق للمقاولات العمومية
		خالد العبد الرزاق واخوانه

موظفو الدرجة (ب)

روية

٤٨٠-٣٧٥

سائق صالون - جيب - وماشابه	حلاق
رئيس فراشين	عامل التليفون [ب]
بحار «ب» «بدون علاوة طعام»	طباخ [أ]
ممرضة «ج»	رئيس حراس [أ] بدون علاوة طعام
مضمد «ج»	رجال المطافيء
خباط [الصحة]	

اذا كان راتب سائق سيارة صالون المدير او من في مستواه اكثر من نهاية مربوط هذه الدرجة يخير مدير الدائرة ، اما ان يصنفه بهذه الدرجة باضافة الملاوة المقررة له في المادة العشرين من [الباب الثامن] ، او ان يصنفه في لائحة موظفي الدرجة (أ) وحرمانه من الملاوة المشار اليها ايها كان في صالحه .

نظام الموظفين والتقاعد لسنة ١٩٥٥

لائحة التصنيف العامة

«الوظائف الغير مصنفة»

موظفو الدرجة «أ»

روية

٦٠٠-٤٨٠

سائق آلة ثقيلة	مكوني
سائق باص	مجدى
سائق نقلات ثقيلة	بحار «أ» «بدون علاوة طعام»
سائق كرين	مضمد «ب»
سائق جرار	ممرضة «ب»
سائق لنش	غسال الموتى
سائق مطافيء	حفار القبور
سائق اسعاف	عامل التليفون أ
رئيس فراشين «أ»	

موظفو الدرجة (د)

روية

٣٢٥-٢٥٠

فراش
حارس [بدون علاوة طعام]
المؤذن

موظفو الدرجة (ج)

روية

٣٩٠-٣٠٠

غسال الصحة [دوبي]
طباخ «ب»
رئيس حراس «ب» [بدون علاوة طعام]

إدارة المعارف

مواعيد امتحانات المدارس للعام الدراسي ١٩٥٤ - ١٩٥٥
وافتح العام الدراسي الجديد ١٩٥٥ - ١٩٥٦

في الدور الثاني أو للمستجدين	في الدور الاول	
٢٤ سبتمبر سنة ٥٥	٢٨ مايو سنة ٥٥	شهادة الدراسة الثانوية القسم العام (الثقافة)
٢٤ سبتمبر سنة ٥٥	٢٨ مايو سنة ٥٥	شهادة الدراسة الثانوية القسم الخاص (التوجيهي)
١٩ سبتمبر سنة ٥٥	٤ يونيو سنة ٥٥	شهادة الدراسة الابتدائية
١٩ سبتمبر سنة ٥٥	٢٨ مايو سنة ٥٥	الشهادة الثانوية للمعهد الديني
١٩ سبتمبر سنة ٥٥	٤ يونيو سنة ٥٥	الشهادة الابتدائية للمعهد الديني
٢٤ سبتمبر سنة ٥٥	٢٨ مايو سنة ٥٥	امتحان الانتقال للثانوي (بنين وبنات ومعلمات)
١٩ سبتمبر سنة ٥٥	من ١ - ١٥ يونيو سنة ١٩٥٥	امتحانات مدارس الرياض والمدارس الابتدائية الفترة الثالثة
٢٤ سبتمبر سنة ٥٥	٢٨ مايو سنة ٥٥	امتحان الانتقال للمعهد الديني (ثانوي)
٢٤ سبتمبر سنة ٥٥	٤ يونيو سنة ٥٥	امتحان الانتقال للمعهد الديني (ابتدائي ونجيهزي)
أول أكتوبر سنة ٥٥	١٤ مايو سنة ٥٥	امتحان الانتقال للدراسات التجارية المسائية
٢٤ سبتمبر سنة ٥٥	٢٨ مايو سنة ٥٥	امتحان الانتقال للكلية الصناعية
١٥ سبتمبر سنة ١٩٥٥		افتتاح العام الدراسي الجديد

ملاحظة: تبدأ جميع الامتحانات في الساعة السابعة والنصف صباحاً ما عدا الدراسات التجارية فتبدأ في الموعد الذي يحدد لها في المساء.

مدير المعارف

جدول امتحان شهادة الدراسة الثانوية - القسم الخاص - الدور الأول - الدور الثاني سنة ١٩٥٥

شعبة الآداب	شعبة العلوم	شعبة الرياضة	اليوم	الوقت
اللغة العربية الانشاء	اللغة العربية الانشاء	اللغة العربية الانشاء	اليوم الاول	٧:٣٠ - ٩:٣٠
اللغة العربية قواعد وأدب	اللغة العربية قواعد وأدب	اللغة العربية قواعد وأدب	اليوم الثاني	١٠:٠٠ - ١٢:٠٠
التاريخ	علم الاحياء	الهندسة وحساب المثلثات	اليوم الثالث	٧:٣٠ - ٩:٣٠
شفوي	شفوي	شفوي	اليوم الرابع	١١:٠٠ - ١:٠٠
الرياضة أو مبادئ الفلسفة	الطبيعة	الطبيعة	اليوم الخامس	٧:٣٠ - ٩:٣٠
شفوي	الرياضة	الكيمياء	اليوم السادس	١١:٠٠ - ١:٠٠
اللغة الاوربية الانشاء	اللغة الاوربية الانشاء	اللغة الاوربية الانشاء	اليوم السابع	٧:٣٠ - ٩:٣٠
اللغة الاوربية القواعد والتمرينات والترجمة	اللغة الاوربية القواعد والتمرينات والترجمة	اللغة الاوربية القواعد والتمرينات والترجمة	اليوم الثامن	١٠:٣٠ - ١٢:٣٠
الجغرافيا	الكيمياء	الجبر والتحليل الرياضي	اليوم التاسع	٧:٣٠ - ٩:٣٠
شفوي	شفوي	الرسم او علم الاحياء او الطبيعة الاضافية	اليوم العاشر	١١:٠٠ - ١:٠٠
—	—	الميكانيكا	اليوم الحادي عشر	٧:٣٠ - ٩:٣٠
—	—	شفوي	اليوم الثاني عشر	١٠:٠٠ - ١٢:٠٠

الشهادة الثانوية للمعهد الديني

م جدول امتحان الدور الاول - الدور الثاني سنة ١٩٥٥

اليوم	الزمن	المادة
من	الى	
٧٤٣٠	٩٤٣٠	الاول
١٠	١٢	الثاني
٧٤٣٠	٩٤٣٠	الثالث
٧٤٣٠	٩٤٣٠	الرابع
٧٤٣٠	٩٤٣٠	الخامس
٧٤٣٠	٩٤٣٠	السادس
٧٤٣٠	٩	السابع
٩٤٣٠	١١	الثامن
٧٤٣٠	٩٤٣٠	التاسع

مدير المعارف

الشهادة الابتدائية للمعهد الديني

م جدول امتحان الدور الاول - الدور الثاني سنة ١٩٥٥

اليوم	الزمن	المادة
من	الى	
٧٤٣٠	٩٤٣٠	الاول
١٠	١١	الثاني
٧٤٣٠	٩٤٣٠	الثالث
٧٤٣٠	٩٤٣٠	الرابع
٧٤٣٠	٩٤٣٠	الخامس
٧٤٣٠	٩٤٣٠	السادس

مدير المعارف

جدول امتحان شهادة الدراسة الثانوية - القسم العام

(الدور الاول - الدور الثاني) سنة ١٩٥٥

ايام الامتحان	الزمن	المواد
من	الى	
٧٤٣٠	٩	اليوم الاول
٩٤٣٠	١١	اليوم الثاني
١١٤٣٠	١	اليوم الثالث
٧٤٣٠	٩	اليوم الرابع
٩٤٣٠	١١	اليوم الخامس
١١٤٣٠	١	اليوم السادس

مدير المعارف

امتحان شهادة الدراسة الابتدائية - ١٩٥٥

م جدول الدور (الاول - الثاني)

اليوم	الزمن	المادة
من	الى	
٧٤٣٠	٨٤٣٠	الاول
٩	١٠	الثاني
٧٤٣٠	٩٤٣٠	الثالث
١٠	١١	الرابع

مدير المعارف

مجلس الانشاء

وقائع جلسة مجلس الانشاء ال (٢٠٤)

المنعقدة في بناية مجلس الشورى في مساء يوم الاثنين الموافق ١٩٥٥/٥/٩

يحتوي تقريراً مؤرخاً في ٢٣ جولاى ١٩٥٤ متضمناً جميع الحقائق المتعلقة بالموضوع ، أعده السادة يوبانك وشركاء وبما أننا لم نسلم أى توضيح من السكرتير ، فانا نرسل طيه تقريراً بذكر هذه الحقائق مرة ثانية باللغتين العربية والانكليزية .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

عن مدير المالىة

(توقيع) سبر احمد سبر عمر

وقد تليت كذلك بعض الفقرات من تقرير السادة يوبانك المشار اليه والذي سيجري توزيعه ، كما تليت بعض المقتطفات من وقائع جلسات المجلس السابقة التي لها اساس بالموضوع . وبعد بحث مطول ، قرر المجلس بقراره رقم (٢٠٤ / ١٠١١) الطلب الى دائرة المالىة ارسال مندوب عنها لحضور جلسته المجلس القادمة وتكون لديه جميع الرسائل والوثائق والتقارير المتعلقة بهذا الموضوع ليتمكن من ايضاح جميع النقاط والملاحظات الى المجلس بتفصيل واف .

٣ - موقع دار السينما

تليت رسالة رئيس مصلحة التنظيم (ادارة الاشغال العامة) المؤرخه في ٨ / ٥ / ١٩٥٥ مرجع ت / ١٦ / ٨ / ١٠٩٣ والمحولة الى المجلس من رئيس مهندسي الحكومه ، والمتعلقه بالموقع المقترح لدار للسينما عوضاً عن الموقع الذي كان قد خصص سابقاً لهذا الغرض قرب المستشفى الاميركي . وبعد البحث وافق المجلس بقراره رقم (٢٠٤ / ١٠١٢) على الموقع المقترح لمبنى السينما على تقاطع الشارع الهلالي مع شارع الجهرة مقابل مدرسه المثنى والمبين على الخريطه رقم ت م / ١ / ١ - د .

٤ - محطة توليد القوة الكهربائية (ب) لمدينة الكويت

تليت الرسائل التالية المتعلقة بالموضوع المذكور اعلاه

الحضور : سعادة الشيخ فهد السالم الصباح رئيس المجلس

السيد علي الداود مدير دائرة الصحة العامة
الحاج عبدالله المعوسي مدير دائرة الاوقاف العامة
السيد خالد مسلم مدير ادارة ومالية المعارف
السيد حمد رجب مدير دائرة الشؤون الاجتماعية
السيد سعود الفوزان سكرتير عام ادارة الاشغال العامة
السادة : محمد الدين الجابري ، عبد الباقي ، يرد وود ، عبد الحق عبد الشافي ، اديسون .

امين السر : طلعت الفصين .

افتتحت الجلسة في الساعة الثامنة والدقيقة الخامسة والاربعين

١ - وقائع الجلسة (٢٠٣)

تليت وقائع جلسة مجلس الانشاء ال (٢٠٣) المنعقدة بتاريخ ٢ / ٥ / ١٩٥٥ فأقرها المجلس بقراره رقم (٢٠٤ / ١٠١٠) ووقعها سعادة الرئيس .

٢ - مشروع ساحة الصفاة وبرج الساعة

تليت رسالة مدير المالىة المؤرخه في ٨ / ٥ / ١٩٥٥ مرجع ف د / ٥ / ٤٤ المتعلقة بمشروع الصفاة وبرج الساعة وهذا نصها :

ادارة المالىة

اشارة ف د / ٥ / ٤٤

كويت في ٨ / ٥ / ١٩٥٥

حضرة صاحب السعادة رئيس مجلس الانشاء الأهم .

كويت

مشروع الصفاة وبرج الساعة

تحية وبعد ،

بالاشارة لكتاب سكرتير مجلس الانشاء رقم م آ ٣٨ / ١١ المؤرخ في ٤ مايو ، نأسف لعدم اجابتنا على كتابه رقم م آ / ٣٨ / ١١ / ٥٩٧ والمؤرخ في ٣٠ ديسمبر ١٩٥٤ . لقد استفسرنا من السكرتير شفهاً عن نوع التقرير المطلوب لأن كتابه

(وزعت نسخ منها على جميع أعضاء المجلس) وهي كما يلي :-

آ - رسالة سعادة رئيس دائرة الكهرباء العامة المؤرخة في ١٩٥٥/٥/٢ .

ب - رسالة مستر جي. أديسون رئيس مهندسي الكهرباء والميكانيك المؤرخة في ١٩٥٥/٤/٢٣ .

ج - التوصيات المقدمة من السادة يوبانك وشركاهم حول الموضوع المبين أعلاه .

د - رسالة مستر جي. أديسون رئيس مهندسي الكهرباء والميكانيك المؤرخة في ١٩٥٥/٥/٩ وضمان الخدمة المرفق بها من السادة براون بوفري .

وبعد البحث المفصل عن محاسن ومميزات التربينات الغازية والبخارية وبعد الاستئناس برأي المهندسين حول هذا الموضوع، قرر المجلس بقراره رقم (٢٠٤/١٠١٣) بالاجماع، الموافقة على استعمال التربينات البخارية ومن ثم تقرر بقرار رقم (٢٠٤/١٠١٤) منح العطاء الى أقل المناقصين سعراً وهم :-

الاسم	للمناقصة	السعر
السادة فرانكو تونزي (إيطاليا)	التربينات البخارية	٤٤٣٦٢٧ جنيه
السادة بابكوكس ولكوكس	الغلايات	٤٠١٧٦٥ جنيه

ونظراً لأهمية المشروع وبناء على طلب رئيس مهندسي الكهرباء والميكانيك سرعة البت بهذا الموضوع، وقع سعادة الرئيس على مسودة قرار بتفويض سعادة رئيس دائرة الكهرباء العامة بالاتصال مع السادة المذكورين لعمل الترتيبات اللازمة لتثبيت الطلبات .

هذا وقد استفسر سعادة الرئيس عما اذا كان الغاز الطبيعي سيستعمل كوقود في هذه التربينات، فأكد مستر أديسون ذلك.

٥ - مناقصة مشروع شبكات خطوط التوزيع العامة لقوة ٣٣ كيلوفولت

بعد الاطلاع على رسالة سعادة رئيس ادارة الكهرباء العامة المؤرخة في ١٩٥٥/٥/٧ ورسالة رئيس مهندسي الكهرباء والميكانيك والتوصيات المقدمة من الخبراء الفنيين السادة يوبانك وشركاهم (وزعت نسخ عن هذه الوثائق على جميع أعضاء المجلس). وافق المجلس بقراره رقم (٢٠٤/١٠١٥) على اعطاء التعهد الى شركة الوكالة العامة التجارية بمبلغ وقدره (٧٩٨٤٥/٦/٤) جنيه .

٦ - مناقصة سوينش مير قوة ٣٣ كيلوفولت

بعد الاطلاع على توصيات رئيس مهندسي الكهرباء والميكانيك والخبراء الفنيين السادة يوبانك وشركاهم (وزعت نسخ عن هذه الوثائق على جميع أعضاء المجلس) وافق المجلس بقراره رقم (٢٠٤/١٠١٦) على اعطاء التعهد الى شركة جنرال الكتريك كما يلي :-

قيمة الاتفاقية ١٢٢٦٤٥

مبلغ التأمين الاضافي المطلوب بحيث يكون مطابقاً لشروط الاتفاقية الرئيسية المتضمنة في مواصفائنا والمبينة بكتاب شركة جنرال الكتريك والمؤرخ في الخامس والعشرين من شهر مارس ١٩٥٥ المرفق طيه ثلاث نسخ منه .

٩٤٠/-

جنيه استرليني مبلغ اضافي قطع الخيار الموصى بشرائها - ٥٠٩/-

المجموع الكلي للاتفاقية ١٢٤٠٩٤/٠/٠

٧ - الآلات والمكين : (الشركات الخمس)

تلبت رسالة شركة المباني العصرية المؤرخة في ١٩٥٥-٥-٩ التي تروج بها الشركة السماح لها باستعمال بعض المعدات الفائضة لدى الشركات الخمس لاسيما وانها تقوم الآن بتنفيذ أعمال حكومية. وبعد البحث قرر المجلس بقراره رقم [٢٠٤/١٠١٧] أنه يجوز بيع المعدات والمكين الفائضة لدى الشركات الخمس الى المتعدين الراغبين في ذلك شريطة أن يقوم المتعهدون بتقديم كفالة مالية مصرفية بكامل الثمن الاساسي لهذه الآلات والمكين. وعند وصول تقرير لجنة الثمين التابعة لسير الكسندر جيب وشركاه، يحسم الثمن المقدّر للمكين أو المعدات من أصل الكفالة المالية المذكورة وتصبح الآلات المذكورة ملكاً للمتعهدين الراغبين في الشراء. وهذا يمنع المشتري من التصدير وتبلغ دائرة الجمارك بذلك.

٨ - مناقصة مخبرات الميناء

ذكر أمين السر أن اليوم (الاثنين الموافق ١٩٥٥/٥/٩) كان موعد اغلاق باب التسجيل للاشتراك في مناقصة الحفريات. وقد عرضت على المجلس قائمة بأسماء الشركات التي سجلت لهذا الغرض والمبينة بالملحق (آ) المرفق. وبعد النظر بهذا الموضوع وافق المجلس بقراره رقم (٢٠٤/١٠١٨) على تسجيل هذه الشركات واعتبار باب التسجيل مغلقاً.

اختتمت الجلسة في الساعة ١١:١٥ مساءً

تقرير دائرة الشؤون الاجتماعية في الكويت بمناسبة انعقاد المؤتمر الاول لخبراء الشؤون الاجتماعية في الدول العربية - ٤ -

المشروعات لعام ١٩٥٥

ميدان المشروعات الاجتماعية والتخطيط الاجتماعي في الكويت ميدان واسع للغاية . والحكمة تتطلب الدقة والناة في اختيار أكثر المشروعات قبولاً لدى المجتمع الكويتي وأقدرها على معالجة المشاكل الاجتماعية المعاجلة.

لهذا كان من الضروري اجراء أبحاث أساسية قبل اقرار المشروعات المعقدة التي تجول بأذهان المسؤولين والمعنيين بالشؤون الاجتماعية والعالية بالبلاد .

الابحاث -

١ - في ميدان العمل - تتضمن هذه الابحاث دراسة الاوضاع والتقاليد والعرف السائد في ميدان العمل والعلاقات الصناعية وخاصة ما يتصل منها بظروف العمل مثل الاجور وساعات العمل والاجازات والتعويضات ، أو ما يتصل منها بمستوى معيشة العمال مثل دراسة تكاليف المعيشة والمساكن والتأمينات الاجتماعية

٢ - في ميدان الخدمات الاجتماعية - تتضمن هذه الابحاث اعداد تقارير وافية عن المؤسسات والمهيات الاجتماعية والاندية وبيان مدى مساهمتها في ميدان الخدمة الاجتماعية والرياضية ، ولمعرفة مدى الحاجة الى مساهمة الحكومة في هذا المضمار .

المشروعات -

على ضوء الابحاث التي ستجريها الدائرة خلال الاشهر الثلاثة القادمة ستقرر المشروعات الآتية :-

١ - في ميدان العمل -

أ - مشروع لاصدار « نظام العمل »

ب - مشروع لتنظيم برامج للتدريب المهني للعمال الكويتيين .

٢ - في ميدان الخدمات الاجتماعية -

أ - انشاء وحدات اجتماعية لتوصيل الخدمات للمواطنين

في المجال المحلي .

ب - مؤسسة الرعاية الاجتماعية للعجزة والايتام .

ج - مشروع تنظيم المساعدات العامة

د - مشروع المساعدات المالية للاستثمار (أكشاك البيع مثلاً)

هـ - مشروع الساحات الشعبية (الرياضية)

و - مشروع مباني الاندية الرياضية .

٣ - في ميدان الارشاد الاجتماعي -

أ - مشروع وحدات للسينما الثقافية

ب - مشروع المكتبة الاجتماعية والنشرات .

الموظفون والميزانية

تتألف قوة الدائرة الآن من ٢٩ موظفاً فنياً وإدارياً، وكانت قد استعانت في بدء نشاطها بموظفين من الدوائر الحكومية الاخرى وخاصة دائرة المعارف ، وذلك لمواجهة ضغط العمل في مجال تسجيل العمال الاجانب وتسجيل العمال العاطلين وبحث حالات المساعدات وطلبات المساكن لذوي الدخل المحدود .

وقد عين للدائرة مدير عام في قرار انشائها كما عين لها سكرتير عام للإشراف على شئون الادارة العامة والمستخدمين ، كما تقرر تعيين خبير اجتماعي للدائرة ، وقد وقع الاختيار على خبير مصري من وزارة الشؤون الاجتماعية وهو يعمل بالدائرة منذ ١٠ فبراير ١٩٥٥ . وتجه النية الآن الى اعداد برامج لتدريب الموظفين للقيام بواجباتهم على الوجه الأكمل ، وسيكون ذلك بالطرق والوسائل الآتية :-

١ - تنظيم دراسات نظرية وعملية في الدائرة

٢ - اعداد دليل تفصيلي عن اختصاصاتهم وواجباتهم

٣ - بعثات تدريبية قصيرة الامد الى الخارج

وسيم ذلك عقب الانتهاء مباشرة من وضع البرنامج

التنظيمي للدائرة ..

عيد الفطر السعيد

بمناسبة عيد الفطر السعيد وعطلة دوائر الحكومة، واحتفالاً بهذه المناسبة المباركة ستحتجب هذه الجريدة الرسمية (الكويت اليوم) عن الصدور يوم السبت المقبل (٢٨ ي) الجاري وستستأنف صدورها كالمعتاد ابتداء من صباح يوم السبت الواقع ٤ جون (يونيو) عام ١٩٥٥ أعاد الله هذه المناسبة الكريمة على المسلمين عامة وعم رافلون في حلل السعادة والاستقرار.

الحروف الجديدة

منذ العدد الثاني والعشرين وهذه الجريدة (الكويت اليوم) تجمع حروفها وتوضب صفحاتها في القسم الخاص بها في دائرة المطبوعات والنشر بعد ان وصلت الارشالية الاولى من الحروف التي طلبتها الدائرة المذكورة خصيصاً للجريدة الرسمية، ومن ثم تنقل الصفحات جاهزة الى مطبعة الكويت حيث يجري طبعاها على مطابعها وهذه خطوة أولى ستتبعها الخطوة الثانية لدى وصول المطابع التي أوصلت عليها دائرة المطبوعات والنشر وفتحت الاعتمادات الخاصة بها.

إدارة الكهرباء العامة

اعلان هام

تعلم ادارة الكهرباء العامة الى عموم المناقصين الذين يشتركون في المناقصات العاليه (التابعه لليوبانك) والذين يعجزون عن تقديم المناقصات في موعدها المقدم . بأن سعادة رئيس الادارة قد وافق على اعادة التأمينات لهذه المناقصات شرط أن تشعر الادارة بذلك قبل مدة أقلها عشرة أيام من تاريخ التقديم المقرر، وأن تعاد جميع المواصفات كاملة . وسيجري مفعول هذا الاجراء على جميع المناقصات التي تصدرها الادارة بعد اليوم الخامس عشر من شهر ماي الجاري.

ادارة الكهرباء العامة

الميزانية

تقدمت دائرة الشؤون الاجتماعية في ١٧/٢/١٩٥٥ بمشروع موازنة تقديرية لعام ١٩٥٥ تبلغ ٤,٩١٩,٠٢٠ روبية منها ١,٥٦٢,٥٢٠ للمصروفات الادارية، ٣,٣٥٦,٥٠٠ للمصروفات الاجتماعية.

ونبين فيما يلي تفصيل هذه الميزانية:-

أ - المصروفات الادارية -

- ١ - الرواتب والادجور ٨٧١,٢٠٠ روبية
- ٢ - النقل ١٨٤,٣٠٠
- ٣ - مصروفات المكتب (منها المكتبة والنشر) ٣٣٩,٠٠٠
- ٤ - مساكن الموظفين ١٥٨,٠٢٠
- ٥ - الصيانة ١٠,٠٠٠

الجملة ١,٥٦٢,٥٢٠ روبية

ب - المصروفات الاجتماعية -

- ١ - اعانة الاسر الفقيرة ١,٥٠٠,٠٠٠ روبية
- ٢ - اعانة اسر التلاميذ ١,٠٠٠,٠٠٠
- ٣ - اعانة الاندية والهيئات الاجتماعية ٥٠٠,٠٠٠
- ٤ - الاعانة ٣٥٠,٠٠٠
- ٥ - عانة الزواج ٦,٥٠٠

الجملة ٣,٣٥٦,٥٠٠ روبية

الجملة العامة ٤,٩١٩,٠٢٠ روبية

ويتضح من هذه الارقام أن المصروفات الادارية لا تتجاوز ثلث الميزانية بينما تكون المصروفات الاجتماعية الثلثين أو أكثر.

ادارة الاسكان

تلاميذ المدارس في الصليبيخات

ان مدير ادارة المعارف قد وافق على تخصيص مواصلات لنقل تلاميذ المدارس في الصليبيخات من وإلى المدارس في مدينة الكويت وإلى المدرسة الثانوية، ابتداء من السنة الدراسية الجديدة أي من ١٥ سبتمبر القادم.

فلذا يرجى أن لا يغيب ذلك عن الذاكرة عند تخصيص البيوت في منطقة الصليبيخات . مراقب ادارة الاسكان

محطة التجارب

قسم الرصد الجوي

معلومات جوية للاسبوع المبتدئ بـ ١٢ مي ١٩٥٥

التاريخ مي	اعلى درجة حرارة (ف)	ادنى درجة حرارة (ف)	اعلى درجة رطوبة نسبية	ادنى درجة رطوبة نسبية	سقوط الامطار « انش »	سطوع الشمس بالساعات	سرعة الرياح واتجاهها ميل في الساعة	درجة حرارة الارض عمق قدم واحد ٤ اقدام
١٢	٩٦٤٠	٧٥٤٠	٦٥ بالمائة	٢٧ بالمائة	—	١١٣٦	شم غ/ ١٢	٨٦٤٢ ٨٠٤٤
١٣	١٠٢٤٠	٧٢٤٢	٥٢ «	٢١ «	—	١٢٤٤٥	شم غ/ ٦	٨٦٤٧ ٨٠٤٩
١٤	١٠٥٤٢	٧٢٤٠	٦٨ «	١٤ «	—	١٢٣٦	ج غ/ ٦	٨٨٤٢ ٨١٤٠
١٥	٩٤٤٨	٧٧٤٥	٨٧ «	٢٦ «	٠.١٦	٧٣٠	شرقي/ ١٠	٨٩٤٩ ٨١٤١
١٦	١٠٢٤٨	٧٧٤٦	٩٠ «	٢٢ «	—	١١٤١٨	شمشر/ ١٠	٨٥٤٩ ٨١٤٣
١٧	١٠٢٤٣	٧٦٤٦	٦٣ «	١٢ «	*	٨٤٣٦	ج شر/ ٥	٨٨٤٢ ٨١٤٨
١٨	١٠٥٤٠	٨١٤٢	٣٩ «	٢١ «	*	١٤٢٤	شمشر/ ١٠	٨٩٤٩ ٨١٤٩

الخلاصة :

ملاحظات : * زخات من المطر

متوسط اعلى درجة حرارة	١٠١٤٢ ف	اعلى درجة حرارة خلال الاسبوع	١٠٥٤٢
متوسط ادنى درجة حرارة	٧٦٤٠ ف	ادنى درجة حرارة خلال الاسبوع	٧٢٤٠
متوسط اعلى درجة رطوبة	٦٦ ٪	مجموع سقوط الامطار خلال الاسبوع	٠.٤١٦
متوسط ادنى درجة رطوبة	٢٠ ٪	مجموع سقوط الامطار خلال الفصل	٧٤٨٤
متوسط سطوع الشمس (بالساعات)	٩٤٢٤	متوسط درجة حرارة الارض عمق ١ قدما	٨٧٤٩
معدل اتجاه الرياح وسرعتها خلال الاسبوع	متقلبة ٨	متوسط درجة حرارة الارض عمق ٤ اقدام	٨١٤٢

ادارة الميناء

البواخر المنتظر وصولها من ٢٠ الى ٢٧ مايو

اسم الباخرة تاريخ وصولها حوالتها الجهة التي ابجرت منها الوكيل

ستاربتلجيس	٥/٢٠	٣٦٠	الشرق الاقصى	صالح جمال
ولفسبرج	٥/٢٠	٤٠٠	اوروبا	محمد البحر
متي اف بوكوهاما	٥/٢٢	٨٥٥	—	كري مكنزي
رجستان	٥/٢٢	٤٥٢	اوروبا	كري مكنزي
داريسا	٥/٢١	٢٠٣	الهند	=
كروستافلس	٥/٢٤	١٢٠٠	اوروبا	محمد البحر
انيبون مارو	٥/٢٧	٨٣	الشرق الاقصى	كري مكنزي
برونفلس	٥/٢٧	٩٠٠	اوروبا	محمد البحر

ادارة الميناء

بواخر غادرت الميناء في الاسبوع الماضي

اسم الباخرة	تاريخ مغادرتها	الوكيل
ستاهلك	٥/١٤	محمد البحر
أليستان	٥/١٤	كري مكنزي وشركاه
هيالاس	٥/١٤	خليفة الغنيم
دواركا	٥/١٦	كري مكنزي وشركاه
ونوجيري	٥/١٦	عبد الرحمن البحر
بهارستان	٥/١٦	كري مكنزي
بور سعيد	٥/١٦	محمد البحر
نايهوج	٥/١٦	صالح جمال
سربستان	٥/١٧	كري مكنزي
دواركا	٥/١٩	=

دائرة الشؤون الاجتماعية

نظام الاندية والمؤسسات الاجتماعية

« ووفق عليه بتاريخ ١٣/٤/١٩٥٥ - قرار - ت ٨٠/٥٤ »

- مادة ١- يجب على كل ناد أو مؤسسة اجتماعية أن تقدم بطلب تسجيلها بدائرة الشؤون الاجتماعية وذلك خلال ثلاثين يوماً من تكوينها ويجب أن يرفق بطلب التسجيل -
- ١ - نسختان من القانون الأساسي .
- ٢ - كشف بأعضاء مجلس الإدارة أو الهيئة التنفيذية .
- ٣ - نسخة من محضر جلسة الجمعية العمومية التي تم فيها اختيار مجلس الإدارة أو الهيئة التنفيذية .
- مادة ٢- يكون لكل ناد أو مؤسسة اجتماعية مقر في الكويت وإن يكون تنظيمها الداخلي ونشاطها وفقاً لقانون أساسي تعتمده جميعتها العمومية ويتضمن :-
- ١ - اسم النادي أو المؤسسة الاجتماعية ومقرها .
- ٢ - الأغراض التي أنشئت من أجلها .
- ٣ - شروط العضوية .
- ٤ - الاشتراكات ومصادر الأموال .
- ٥ - نظام الجمعية العمومية واختصاصاتها .
- ٦ - مجلس الإدارة واختصاصاته .
- ٧ - نظام حل النادي أو الجمعية أو المؤسسة اختيارياً .
- مادة ٣- على الاندية والمؤسسات الاجتماعية إخطار دائرة الشؤون الاجتماعية بكل تعديل في قانونها الأساسي . والدائرة حق مراجعة هذه القوانين واقتراح التعديلات عليها .
- مادة ٤- على الاندية والمؤسسات الاجتماعية أن تحتفظ بالسجلات والدفاتر الآتية:
- ١ - سجلات بأسماء الأعضاء المشتركين وما يسدونه من الاشتراكات
- ٢ - دفاتر محاضر جلسات مجلس الإدارة واللجان الفرعية والجمعية العمومية .
- ٣ - دفاتر الحسابات تبين فيها الإيرادات والمصروفات والتبرعات
- مادة ٥- لدائرة الشؤون الاجتماعية اتخاذ ما تراه من إجراءات في حالة مخالفة النادي أو المؤسسة الاجتماعية للأهداف أو الأغراض المبينة في قانونها الأساسي
- مادة ٦- لا يجوز للقايمين على شؤون الاندية أو المؤسسات الاجتماعية التي صدر قرار بحلها - اختيارياً أو إجبارياً - أن يتصرفوا في أموالها إلا بتصريح من دائرة الشؤون الاجتماعية .
- مادة ٧- لا يجوز للأفراد أو الجماعات وكذا الاندية والمؤسسات الاجتماعية جمع التبرعات من الجمهور قبل الحصول على تصريح بذلك من دائرة الشؤون الاجتماعية .
- فروع صرف الإعانات للاندية والمؤسسات الاجتماعية
- ١ - يخصص من ميزانية دائرة الشؤون الاجتماعية اعتماد لإعانات الاندية

والمؤسسات الاجتماعية .

- ٢ - تصرف الإعانة موحدة دون تفصيل في مفرداتها . ولدائرة الشؤون الاجتماعية أن تصرف الإعانة المقدرة لأحد الاندية أو المؤسسة الاجتماعية دفعة واحدة أو على دفعات .
- ٣ - تؤلف لجنة للإعانات برئاسة مدير دائرة الشؤون الاجتماعية وعضوية سكرتير الدائرة والمسئول عن الخدمات الاجتماعية في شهر مارس من كل عام لتقدير الإعانات التي سيقدر صرفها . وعلى اللجنة أن تأخذ في الاعتبار :-
- أولاً - عدد الأعضاء المنضمين للنادي أو المؤسسة العامة .
- ثانياً - نشاط النادي أو المؤسسة خلال السنة الماضية .
- ثالثاً - المشروعات الجديدة التي يزعم تنفيذها .
- وتستعين اللجنة في أعمالها بالتقارير السنوية التي تعدها دائرة الشؤون الاجتماعية عن نشاط الاندية .
- ٤ - لا يجوز بحال من الأحوال استغلال الإعانات في غير الأغراض التي تنص عليها القوانين الأساسية للنادي أو المؤسسة العامة ..
- ٥ - لا يجوز توزيع الإعانات قديماً بين أعضاء النادي أو المؤسسة العامة ..

خدمات دائرة الشؤون الاجتماعية في القرى والأحياء

- أن دائرة الشؤون الاجتماعية تسعى إلى الأفراد والجماعات أينما كانوا لدراسة مشاكلهم واحتياجاتهم ثم تقدم إليهم المساعدات الفنية والمالية . ودائرة الشؤون الاجتماعية ترجو أن تلقى في هذا المسمى كل تعاون ممكن من الجمهور حتى يمكنها أن تحقق الأهداف السامية التي أنشئت من أجلها . .
- وقد تقرر إنشاء « وحدات اجتماعية » في الأحياء والقرى لتوصيل خدمات الدائرة إلى الأهالي وللمساهمة معهم في خدمة مجتمعهم المحلي الصغير . وفي غضون أيام قليلة ستفتتح الدائرة وحدتين اجتماعيتين أحدهما في حي المرقاب والثانية في الحي الشرقي . فما هي مهمة هذه الوحدات ؟ وما هو واجب الأفراد والجماعات نحوها ؟
- الوحدة الاجتماعية هي المركز الفرعي لدائرة الشؤون الاجتماعية ومهمتها توصيل الخدمات إلى الأفراد في مجتمعهم المحلي . ولكي تكون الوحدة الاجتماعية ناجحة في خدماتها فأنها ستبحث مشاكل الحي واحتياجاته ثم تتخذ الإجراءات العاجلة لاشباع هذه الحاجات . فالوحدة ستدرس حالات الأسر الفقيرة وتقدم المساعدات المالية لها والوحدة ستسجل العمال العاطلين وتقوم بتثقيفهم والوحدة ستقدم المعونة المالية والفنية للاندية والمؤسسات الاجتماعية .
- « والوحدة الاجتماعية » لن تعمل منفردة، بل ستعاون مع أهالي الحي تعاوناً تاماً وستبادل معهم الرأي في كل ما تدرسه من مشاكل محلية وما تقدمه من خدمات . وتوجه النية إلى تأليف لجنة استشارية من الأهالي وموظفي الوحدة الاجتماعية لتكون أساساً لهذا التعاون .
- ودائرة الشؤون الاجتماعية على ثقة من أن الأفراد والجماعات في كل حي سيقومون بواجبهم نحو أنفسهم ونحو الحي الذي يقطنونه ، بالتعاون مع الوحدة الاجتماعية في حل مشاكلهم ومساعدتهم ..

ادارة الصحة العامة

تأثير الحرارة على جسم الانسان

سبق ان نشرت دائرة الصحة العامة في مجلتها « الصحة » عدد فبراير سنة ١٩٥٢ مقالاً بالعنوان اعلاه بقلم الدكتور (والترز) اخصائي الأمراض الداخلية في المستشفى الأميري. ونظراً لأهمية المقال وبدء موسم الحر رأينا نشره هنا للمصلحة العامة وهذا نصه:

اللون يرد الحرارة على حين ان اللباس الاسود يمتصها وينبغي ان تكون الملابس رقيقة (فضفاضة) وينبغي ان لا تشد حول العنق وينبغي لبس فانيلادات مسام على الجلد مباشرة تحت الملابس الخارجية .

وينبغي للأطفال حين يكونون في الشمس ان يلبسوا لباساً ايضاً رقيقاً ولكن ينبغي لهم ، حين يكونون داخل البيت ، ان يخلعوا معظم ملابسهم وان يسمح لهم ان يجولوا وليس عليهم الالباس قليل .

اما الطفح الجلدي المسبب للهرش والمعروف (بالحرارة) فتأخر عن مجز العرق عن أن يتبخر بحرية وعن عدوى بسيطة تصيب الجلد المبتل بالعرق وبالإضافة الى منع هذا الأمر باتخاذ النوع الصحيح من اللباس يمكن منعه الى حد واسع باستعمال نوع خاص من البودرة يمكن الحصول عليها من الصيدليات كما يمكن تخفيفه بالاستحمام في البحر استحماماً متكرراً .

وأخيراً اذا أصيب الانسان بفقدان الوعي وكان جلده حين يلمس حاراً كأنما يكاد يحترق فعليك أن تلمسه في ملاءة مبللة وأحضره الى المستشفى بأقل تأخير ممكن .

والقواعد البسيطة التي تتبع في الجو الحار هي ، لذلك ، ما يلي :-

- ١ - اشرب كمية كبيرة من الماء البارد كل يوم .
 - ٢ - تناول قدرأ زائداً من الملح مع طعامك وضع ملعقة من الملح في كل كوب (كلاس) من ماء الشرب .
 - ٣ - البس طبقتين من الملابس السائغة الرقيقة البيضاء .
 - ٤ - استحم في البحر بكثرة واغسل جلدك بعناية ورشه بالبودرة واسمح للأطفال أن يجولوا في البيت ولا يكاد يكون عليهم لباس .
- ولم أشر الى الوسائل الخاصة بتبريد البيت ففي السنوات القليلة القادمة سيكون لمدينة الكويت مورد واسع من القوة الكهربائية واذا حدث ذلك امكن تركيب مبردات كهربائية أو « مكيفات الهواء » في غرف مناسبة في معظم البيوت ومتى بلغت هذا الزمن جرد صيف الكويت الحار من مضايقاته وأخطاره .

لقد خبرنا نحن جميعاً الذين قضينا هذا الصيف في الكويت احوالاً اشد من كل ما عرف في سنوات كثيرة مضت فبالإضافة الى خمسة اشخاص ماتوا في المستشفى بسبب ارتفاع حرارة الجسم ارتفاعاً شديداً نتيجة للحرارة الزائدة ، فقد تألم قوم كثيرون من الانهك وتألموا أكثر من هذا بسبب (طفح) جلدي مثير للهرش يسمى الحرارة وهي ناتجة عن العرق الزائد وانعدام التبخر وكثيراً ما تكون درجة الحرارة زمن الطقس الحار أعلى مما هو مأمون بالنسبة للجسم ولا بد ان يتبرد بتبخير كميات كبيرة من العرق فوق الجلد لكي يحفظ درجة حرارته منخفضة الى المستوى الذي يمكنه ان يعمل بكفاءة واذا انقطع افراز العرق او لم يمكن تبخره تبخراً كافياً ارتفعت درجة حرارة الجسم الداخلية. واذا تجاوزت حرارة الجسم درجة (١٠٦) فهرنهايت يصبح المريض فاقد الوعي واذا بلغت ١١٠ درجات ربما مات المريض خلال نصف ساعة الا اذا امكن تبريده سريعاً بوسائل اصطناعية .

ولكي يمنع حدوث هذا لا بد اولاً ان تضمن ان الجسم يفرز قدرأ وافراً من العرق . والعرق مكون من الماء والملح واذا كان ما يؤخذ من احدهما اقل من الحد الكافي فمن غير الممكن افراز عرق كاف للجسم ويحتاج البالغ في الجو الشديد الحرارة جالونا من الماء يومياً ، واذا كان عليه ان يبذل جهداً شاقاً فقد يحتاج ٢ ١/٢ جالون . وينبغي في الطقس الحار تناول قدر زائد من الملح وينبغي ان يضاف هذا القدر الى الطعام كله والى ماء الشرب بملعقة شاي الى كوب (كلاس) ويجب تناول اونس من الملح العادي زيادة الى القدر المستعمل عادة كل يوم وهناك اقراص خاصة من الملح يمكن للقادرين عليها ان يشربوها وينبغي ان يتناولوا ١٠-٢٠ منها يومياً ولكن هذه الاقراص لا ميزة لها على الملح العادي وهو ما استعمله انا نفسي عادة .

ومن الامارات الاولى على ان الجسم فيه نقص في الملح ان الانسان يصاب باعياء وكثيراً ما يتألم من تقلص مؤلم في العضلات .

ولكي تضمن ان العرق يتبخر تبخراً على الوجه الصحيح يجب على الانسان ان يلبس الطراز الصحيح من الملابس وان يعيش ما أمكنه في غرف فيها تهوية طبيعية جيدة او التي فيها تهوية بالمراوح وملابس الرجال في الكويت ملائمة جداً للطقس الحار ولكن ملابس النساء حين يخرجن من البيت ليست كذلك . ويجب ان يكون اللباس ايضاً في لونه لان هذا

طبعت

« في مطبعة الكويت »

دائرة الصحة العامة

اطباء الخفر في المستشفى الاميرى

[من ليلة الاحد ٢١ مايو - ٢٨ رمضان]

[الى ليلة السبت ٢٧ مايو - ٤ شوال]

المحكمة العليا

التاريخ ١٣٧٤/٩/٢٥

الموافق ١٩٥٥/٥/١٨

نعلم للسادة المذكورة اسماءهم أدناه بأنه يجب عليهم الحضور الى المحكمة خلال الاسبوع المبتدىء يوم السبت ١٩٥٥/٥/٢١ وذلك لاطلاعهم على أوراق وردت اليهم من حكوماتهم :-

الاسم	الجنسية	المهنة والعنوان
محمود فاضل رشدي	من قرية بريرة وتابع منطقة غزه	موظف بالكهرباء
نبيل الناظر	مصري	سائق سيارة
منير رشدي	عراقي	ميكانيكي بشركة غزه
محمود توفيق اليرقاوي	أردني	
جاسم محسن	عراقي	

نائب رئيس المحاكم

جابر العبد الله الصباح

٢ - أطباء الخفر للجرائم

« ليلة الاحد ٢١ مايو - ٢٨ رمضان »

الدكتور وليم رثول

« ليلة الاثنين ٢٢ مايو - ٢٩ رمضان »

الدكتور اريك باري

« ليلة الثلاثاء ٢٣ مايو - ٣٠ رمضان »

الدكتور أواديس أو انيسبان

« ليلة الاربعاء ٢٤ مايو - ١ شوال »

الدكتور احمد مطاوع

« ليلة الخميس ٢٥ مايو - ٢ شوال »

الدكتور حافظ حجاج

« ليلة الجمعة ٢٦ مايو - ٣ شوال »

الدكتور علي العطاونه

« ليلة السبت ٢٧ مايو - ٤ شوال »

الدكتور علي العطاونه

٣ - أطباء الخفر للولادة

« ليلة الاحد ٢١ مايو - ٢٨ رمضان »

الدكتور عادل نسيه

« ليلة الاثنين ٢٢ مايو - ٢٩ رمضان »

الدكتور لطيف علكه

١ - أطباء الخفر للمعرج العام

« ليلة الاحد ٢١ مايو - ٢٨ رمضان »

الدكتور ثابت عبد المسيح

الدكتور يحيى الحديدي

« ليلة الاثنين ٢٢ مايو - ٢٩ رمضان »

الدكتور بشير البسطامي

الدكتور فؤاد قرداحي

« ليلة الثلاثاء ٢٣ مايو - ٣٠ رمضان »

الدكتور زهير تميم

الدكتور أديب هاشم

« ليلة الاربعاء ٢٤ مايو - ١ شوال »

الدكتور محمد نصولي

الدكتور سليمان أبو ستة

« ليلة الخميس ٢٥ مايو - ٢ شوال »

الدكتور درويش عبد اللطيف

الدكتور احمد الخطيب

« ليلة الجمعة ٢٦ مايو - ٣ شوال »

الدكتور سعيد بدران

الدكتور رشدي الزعبي

« ليلة السبت ٢٧ مايو - ٤ شوال »

الدكتور توفيق الترك

الدكتور محمد حموري

الكويت اليوم

جريدة رسمية اسبوعية

نمن النسخة الواحدة ٤ آتات

الاشتراك السنوي

في الداخل عشر رويات

في الخارج جنيه استرليني وربع

او ما يعادله .

التلفون : ٤٦٣

ص . ب : ١٩٣

العنوان البرقي « اليوم »

جميع المراسلات تنون الى

« دائرة المطبوعات والنشر »

في بداية الشايح

قرب البنك الوطني الشارع الجديد

الكويت * بلاد العرب

المواد الغذائية			أسعار العملة		
الصفة		أنة روية	الصفة		أنة روية
رز وارد كراحي بشاور	١٠٥		الذهب التولة	٦٤	٢
رز بلم كراحي عادي	٣٢		الجب	٤٢	
رز زيرة ونكون	٤٥		الليرة العثمانية	٤٢	
رز سيامي	٦٢		الدولار	٤	١٤
الطحين	٣٤		الاسترليني	١٣	٦
السكر	٦٤		الدينار	١٣	٦-٦
قه	٤٥		الريال السعودي	١	٥
القهوة الخضراء	٤٦٠		الليرة السورية لكل مائة ليرة	١٤٠	
القهوة الحمراء	٣٨٠		الليرة اللبنانية لكل مائة ليرة	١٥٢	
القهوة المهرية	٤٣٠		التومان لكل ألف تومان	٥٧٣	
القهوة الروبسته	٣٣٠		فرق التحويل على بومباي في الالف	١٠	
الشاي	١٨		« كراحي »	٢٢٠	
العدس العراقي	٤٥		الاقمشة القطنية		
الماش	٣٠		بافته ياباني نمرة ١٠٠٠ ٣٦ انش و ٤٢ ياردة	٤٢	
السمن	٢٣		« « ١٦ « «	٤٢	
السمن النباتي	٤ ٨		« هندي علامة الوردة « ٤٠ «	٢٧	
الميل	٥٣		« « « الصورة « «	٢٧	
الفلفل الاسود	١٢		ملعل ياباني لكل ٢٠ ياردة	١٤	
زنجبيل	١٩٥		« هندي «	١٠	
كركم	١٦٠		خام اسمر هندي (مريكن) عرض ٣٥ حسب الوزن	٢٠-١٧	
مواد متنوعة			كودري ياباني سادة نمرة ٩ ياردة	١٣	
صابون سنلايت	٨٣		كودري ياباني مشجر	١٤	
صابون لوكس	٣٦		سرج ياباني ٥٨ انش	٤ ٤	
صابون بالموليف	٤٢		سرج ياباني ٦٢ انش باب عبي اسود	٥	
لايف بوي	٤١		بافته ريون ٣٤ انش	١٤	
كبريت ابو النجمة	٣٦٥		كريب ستن ياباني ٣٦ انش	١ ٨	
كبريت ابو المقص	١٣٠		شماع اسود ٦٠×٦٠ الدرزية	٢٨	
المواد الانشائية			شماع احمر ٥٥×٥٥ الدرزية	٢٨	
خشب سويدي	١٠		كريب ياباني مشجر ٣٦ انش ياردة	١ ١٠	
خشب روماني	٩ ٨		كريب ايطالي مشجر ٣٦ انش ياردة	٢ ٤	
خشب ساج برمي	٣٠		سرج الوان ياباني ٣٦ انش ياردة	١ ٦	
خشب ساج هندي حسب الاحجام	٣٥ - ٣٨		ريون ياباني هاري ٥٨ انش ياردة	٤	
خشب ابو الحز طول ١٥ قدم حجم ٦ في ٤	٢٤		ريون بنا ياباني ٥٨ انش ياردة	٣ ١٠	
« « « ٢٠ « « ٦ في ٤	٢٩		تول ياباني أبيض ١٠٨ انش ياردة	٢	
« « « ٢٠ الى ٢٥ اللوح المعاكس حسب الاحجام			حرير طبيعي (ابو حصانين) ٢٩ انش ياردة	٣ ٨	
الجبس	١ ١٠		الباردان		
القضبان الحديدية	٨٥٠ - ٩٠٠		كواني قلم ازرق ٢١ رطل ٥٠٠ روية للفردة		
الباسجيل	١٣		« قلم احمر		
الجندل حسب الاحجام والنوع	٢٠٠ الى ٨٠٠		جنفاص ١١×٤٥ روية	٦٣٥	
السمنت للكيس الواحد	٦		جنفاص ١٠×٥٥ روية	٦٠٠	
			السوتلي اول باب	٣-١٤ روية للوقية	
			« ثاني باب	٣-٨	